Jahresübersicht 2016 der Tätigkeiten des Regionalen Bildungsbüros

Themenbereich	Aufgabe	in 2016 abgeschlossen	regelmäßige Projekte bzw. jährliche Tätigkeiten	neue / geplante Projekte für 2017
Übergang Schule-Beruf; KAoA	Ausbau von KAoA	<ul style="list-style-type: none"> • Ausbau von KAoA im Rahmen der 5. Welle auf alle weiterführenden Schulen in öffentlicher Trägerschaft 	<ul style="list-style-type: none"> • Basis-Information und Begleitung neu hinzukommender Schulen 	<ul style="list-style-type: none"> • Ausbau von KAoA auf „aufwachsende“ Schulen, die erstmals eine 8. Klasse führen sowie weitere interessierte Schulen in privater Trägerschaft
	Standardelement 1: Qualitätsentwicklung, Erfahrungstransfer, Qualifizierung		Koordination und/oder jährliche Durchführung: <ul style="list-style-type: none"> • von 15-20 schulform-spezifischen AK-Treffen für die Studien- und Berufswahl Koordinator/innen • von 4-5 Fortbildungsangeboten für Lehrkräfte in Kooperation mit dem Kompetenzteam NRW • von 2-3 institutionsübergreifenden Qualitätszirkeln (themenspezifisch) • von 4-6 Veranstaltungen des AK Schule-Wirtschaft zur Information und zum Netzwerkaufbau • der Verleihung des Berufswahlsiegels an zertifizierte Schulen • beim Erstellen von Leitfäden und Arbeitsmaterialien für Lehrkräfte 	
	Standardelement 2: Beratung		<ul style="list-style-type: none"> • 2x/Jahr Abstimmung mit der Arbeitsagentur über das Beratungsangebot an Schulen • Unterstützung der Schulen, zielgruppengerechte Beratungsangebote zu nutzen, z.B. in den Bereichen: Migration, Inklusion, Schulmüdigkeit, Frühabgänger etc. 	

Jahresübersicht 2016 der Tätigkeiten des Regionalen Bildungsbüros

Themenbereich	Aufgabe	in 2016 abgeschlossen	regelmäßige Projekte bzw. jährliche Tätigkeiten	neue / geplante Projekte für 2017
	Standardelement 3: Strukturen an Schulen	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop-Angebot zum Thema „Fächerübergreifende Einbettung der Studien- und Berufsorientierung in das schulische Curriculum“ 		
	Standardelement 4: Portfolioinstrument	<ul style="list-style-type: none"> • Überarbeitung und Neuauflage des Berufswahlpass<i>plus</i> der Region Bonn/Rhein-Sieg 	<ul style="list-style-type: none"> • Druck des Berufswahlpass<i>plus</i>, sowie Auslieferung an bestellende Schulen, Abrechnung mit Bildungsträgern 	
	Standardelement 5: Potenzialanalyse	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation der Potenzialanalysen des Schuljahres 15/16 	<ul style="list-style-type: none"> • Ermittlung der Grundlagen für die Los-Vergabe für die zentrale Ausschreibung bzw. Vertragsverlängerung • Koordination der Durchführungen, Hospitationen • Unterstützung in Konfliktsituationen 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation der Potenzialanalysen des Schuljahres 16/17 • Weiterentwicklung der Qualität bzgl. der Zielgruppen: Migranten und Jugendliche mit Förderbedarf
	Standardelement 6: Praxisphasen		<ul style="list-style-type: none"> • Akquise von Plätzen für Berufsfelderkundungen (BFE) und diverse Praktika • Weiterentwicklung des Online Buchungsportals • Bedarfsplanung, Koordinierung, Maßnahmeplanung und Matching von trägergestützten BFE bzw. Praxiskursen für Jugendliche mit Unterstützungsbedarf • Information der Schulen über Angebote der Studienorientierung • Eigene Angebote sowie Unterstützung der Durchführung von Berufsfelderkundungen und Praktika in der Kreisverwaltung 	<ul style="list-style-type: none"> • Konzept zur Akquise von Plätzen in Praxisphasen für Jugendliche mit Förderbedarf • Evaluation und Weiterentwicklung des Projektes <i>KAoAkompakt</i>

Jahresübersicht 2016 der Tätigkeiten des Regionalen Bildungsbüros

Themenbereich	Aufgabe	in 2016 abgeschlossen	regelmäßige Projekte bzw. jährliche Tätigkeiten	neue / geplante Projekte für 2017
	Standardelement 7: Gestaltung des Übergangs		<ul style="list-style-type: none"> • Information der Schulen und Kooperationspartner zu Anschlussvereinbarung, Entwicklungsplänen und Entwicklungskonferenzen • Bedarfsplanung, Information und Abstimmung von individuellen Begleitungsmaßnahmen (Patenprojekte, Berufseinstiegsbegleiter etc.) 	
	Förderung von Maßnahmen intensiver Berufsorientierung (FiBO)		<ul style="list-style-type: none"> • Förderung und Abrechnung von 35-45 Anträgen gemäß der FiBO-Richtlinie des Rhein-Sieg-Kreises • Hospitation und Evaluation der Maßnahmen • Fortschreibung des Förderkonzeptes ggf. Anpassung der Richtlinie 	
	Schaffung eines transparenten Übergangssystems		<ul style="list-style-type: none"> • Informationsveranstaltung für Lehrkräfte und Berater über Bildungsgänge an Berufskollegs • Information zur Nutzung des Anmeldesystems Schüler-Online 	<ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung eines Konzeptes zur Gesamtübersicht der Anschlussmöglichkeiten nach Sekundarstufe I • Erstellung einer Broschüre mit Hochschulen und Kammern über Angebote und Anschlussmöglichkeiten nach Sekundarstufe II • Erarbeitung einer Datenübersicht über steuerrelevante Eckdaten für ein künftiges Monitoring

Jahresübersicht 2016 der Tätigkeiten des Regionalen Bildungsbüros

Themenbereich	Aufgabe	in 2016 abgeschlossen	regelmäßige Projekte bzw. jährliche Tätigkeiten	neue / geplante Projekte für 2017
	Steigerung der Attraktivität dualer Ausbildung		<ul style="list-style-type: none"> Werbung für und Unterstützung von einer Vielzahl von Projekten (z.B. Ausbildungsbörsen, Speed-Dating Veranstaltungen) 	<ul style="list-style-type: none"> Durchführung der Mehrsprachigen Ausbildungsbörse am Georg-Kerschensteiner-Berufskolleg in Troisdorf
	übergeordnete Koordinierungsaufgaben		<ul style="list-style-type: none"> Information, Abstimmung von Konzepten, Strategien und Maßnahmen mit allen Kooperationspartnern Mitwirkung und Abstimmung bei der Entwicklung des Regionalen Handlungsplans Information und Abstimmung mit anderen Regionen 	
MINT	Aufbau eines kreisweiten Netzwerkes zur MINT-Förderung	<ul style="list-style-type: none"> Beantragung der Koordinierungsmittel beim Ministerium für Innovation, Wissenschaft und Forschung NRW Beantragung der Fördermittel aus dem EFRE-zdi Teilprogramm Durchführung der 8. Bildungskonferenz des Rhein-Sieg-Kreises zum Thema MINT-Förderung 	<ul style="list-style-type: none"> Akquise von Kooperationspartnern, wie z.B. Hochschulen, Unternehmen, Stiftungen, Forschungseinrichtungen, Schülerlabore etc. Erarbeitung und Weiterentwicklung des Gesamtkonzeptes Planung und Durchführung von Qualifizierungsangeboten Beantragung und Abrechnung von zdi-BSO-Projektmitteln (Förderung von Projekten der Berufs- und Studienorientierung) 	<ul style="list-style-type: none"> Ausbau der Kooperation mit dem Deutschen Museum Bonn Planung des Aufbaus weiterer Schülerlabore unter Berücksichtigung des Schwerpunktes „Digitalisierung“
	MedienScouts	<ul style="list-style-type: none"> Koordinierung und organisatorische Unterstützung der Projektdurchführung 		
Inklusion	Vielfalt fördern	<ul style="list-style-type: none"> Organisatorische Unterstützung des Projektes 		

Jahresübersicht 2016 der Tätigkeiten des Regionalen Bildungsbüros

Themenbereich	Aufgabe	in 2016 abgeschlossen	regelmäßige Projekte bzw. jährliche Tätigkeiten	neue / geplante Projekte für 2017
Veranstaltungsplanung			Planung, Organisation und Durchführung: <ul style="list-style-type: none"> • der jährl. Bildungskonferenz • des mehrsprachigen Lesewettbewerbs • des Mundart-Wettbewerbs 	
Lokale Bildungs- vernetzung			<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung und Moderation von lokalen Bildungsnetzwerken und deren Steuergruppen; im Jahr 2016 waren dies insbesondere Sankt Augustin (Übergangsgestaltung KiTa – Grundschule) und Troisdorf (Qualitätsentwicklung im Ganzttag) 	
Information und Öffentlichkeitsarbeit			<ul style="list-style-type: none"> • Regelmäßige Pflege des Internetauftrittes im Rahmen der Homepage des Rhein-Sieg-Kreises, des Regionalen Übergangsmagements sowie der Landesseite der Bildungsnetzwerke NRW • Pressemitteilungen • Artikel, Beiträge für Broschüren, Zeitschriften etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Freischaltung der neu überarbeiteten Homepage des Regionalen Übergangsmagements • Versand eines regelmäßigen Newsletters des RBB • Aufbau des Internet-Auftrittes auf der zdi-Homepage
Overhead und Verwaltung			<ul style="list-style-type: none"> • Gremienarbeit • Aufstellung Haushalt, Budgetverwaltung, Controlling • Abrechnung von Landesfördermitteln (ESF, zdi, EFRE) • Personalmanagement 	