

# Organisationsberatung im Gesundheitsamt (Amt 53)

Berichterstattung im Ausschuss für  
Personal und Gleichstellung

Siegburg, 8.11.2022



**Kienbaum**

# Organisationsberatung im Gesundheitsamt (Amt 53)

## Agenda

### Thema

---

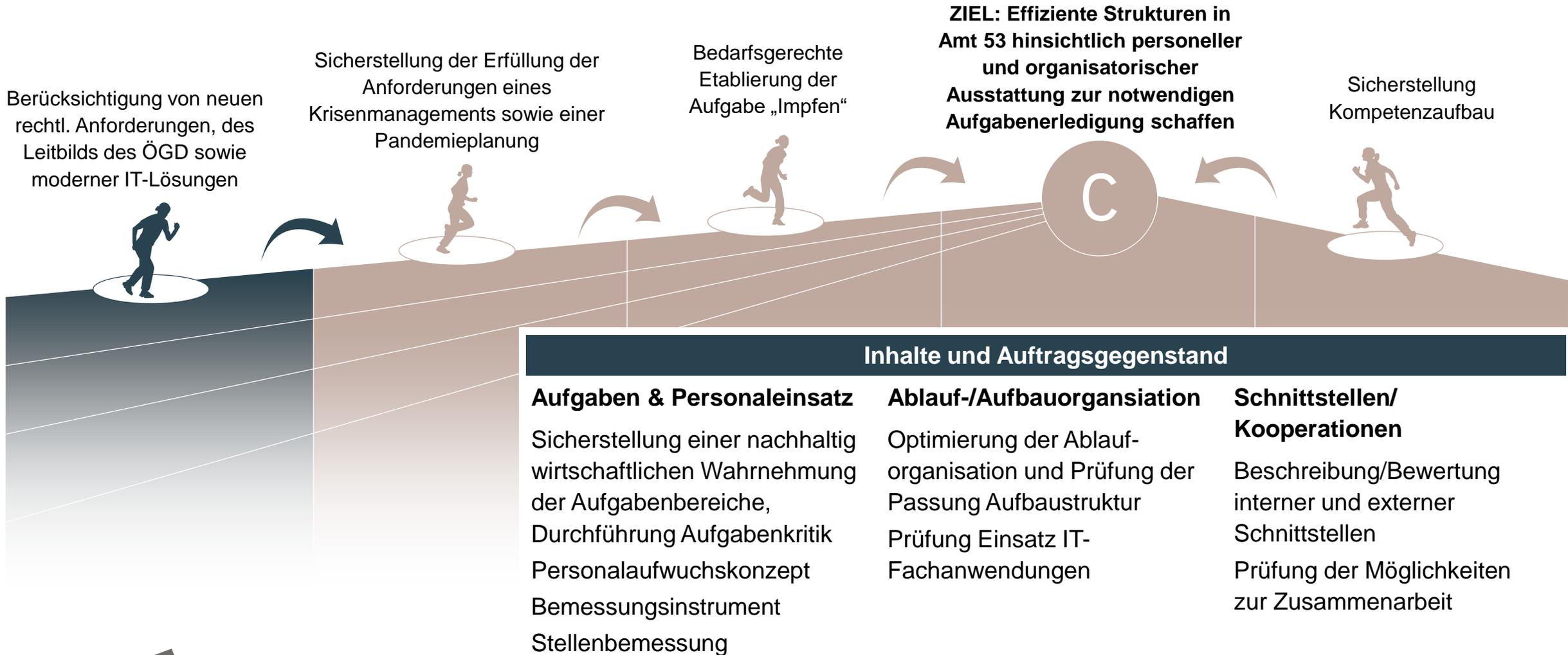
- 1 Zielsetzung und Projektvorgehen
- 2 Wesentliche Analyse-Ergebnisse
- 3 Soll-Konzept: Empfehlungen
- 4 Validierung Personalaufwuchskonzept und Stellenbemessung



# Zielsetzung und Projektvorgehen

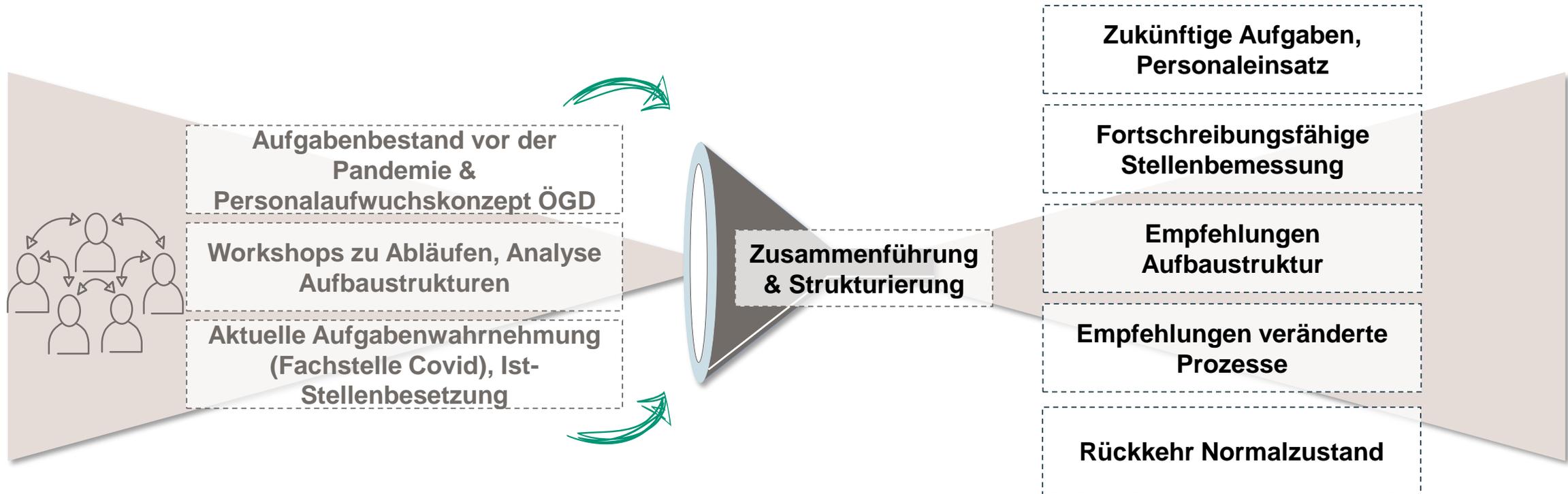
# Kienbaum wurde im Januar 2022 beauftragt, eine Organisationsuntersuchung im Gesundheitsamt (Amt 53) durchzuführen

## Ziele und Auftragsgegenstand



# Die Organisationsuntersuchung wurde in einem Zeitraum von 6 Monaten durchgeführt und planmäßig im August abgeschlossen

## Übersicht Projektvorgehen



# 2

## Wesentliche Analyse-Ergebnisse

# Für die Aufgabenwahrnehmung standen vor der Corona-Pandemie insgesamt 69,20 VZK zur Verfügung.

Übersicht | Eingesetzte Personalressourcen (Ende 2019/Anfang 2020)

## Übersicht zur Aufgabenerhebung: Detaillierte aufgabenbezogene Erhebung je Abteilung



<b>Fachbereich 53</b> Leitung / Psychiatriekoordination Frau Dr. Hasper	
Soll: 2,00 VZK	Ist: 2,00 VZK
Δ 0,00 VZK	

<b>Abteilung 53.0</b> Koordination Gesundheitsförderung, Verwaltung Leitung: Frau Prinz-Klein*	
Soll: 19,00 VZK	Ist: 21,35 VZK
Δ +2,35 VZK	

<b>Abteilung 53.1</b> Medizinischer Dienst Leitung: Frau Dr. Bandur	
Soll: 8,00 VZK	Ist: 7,90 VZK
Δ -0,10 VZK	

<b>Abteilung 53.2</b> Hygiene, Infektionsschutz Kommissarische Leitung: Herr Thomas	
Soll: 13,00 VZK	Ist: 13,99 VZK
Δ +0,99 VZK	

<b>Abteilung 53.3</b> Kinder- und Jugendgesundheitsdienst Leitung: Herr Dr. Dombrowski	
Soll: 9,00 VZK	Ist: 10,96 VZK
Δ +1,96 VZK	

<b>Abteilung 53.4</b> Zahnärztlicher Dienst Leitung: Frau Dr. Baddour	
Soll: 12,00 VZK	Ist: 13,00 VZK
Δ +1,00 VZK	

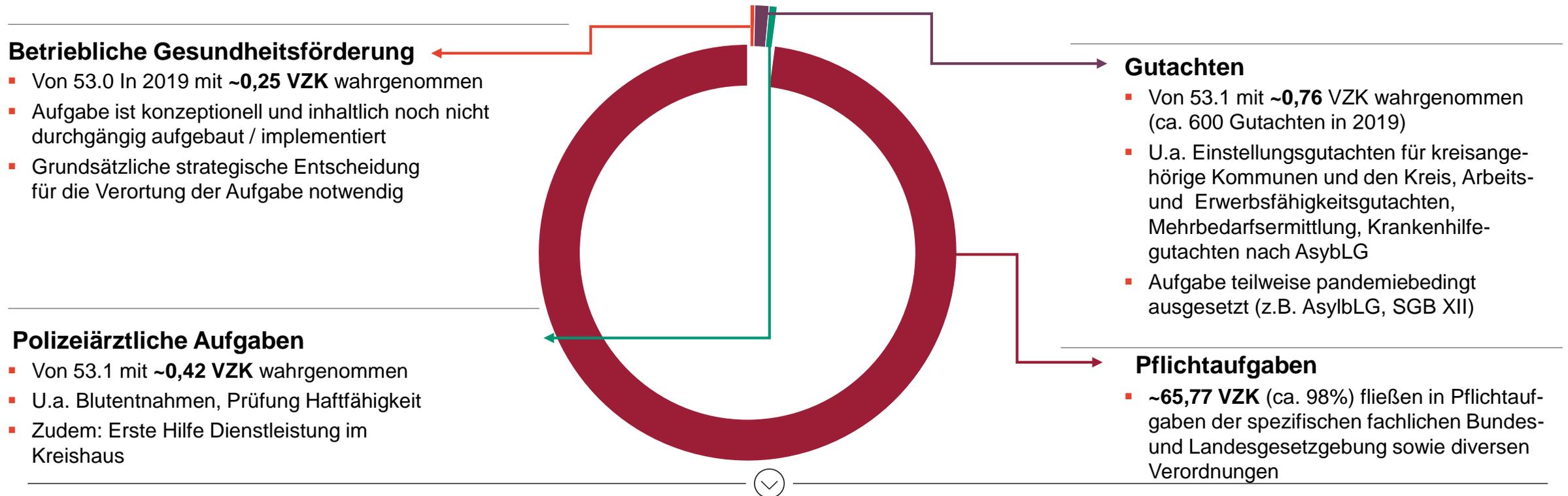
VZK Stellenplan  
Soll 2019

VZK Aufgabenerhebung  
Ist 2019

Quelle: Aufgabenerhebung Kienbaum, Stellenplan Amt 53 (Stand 03/2020), Angaben in VZK  
 \* Mitarbeitende aus Pool 11.1 in der Aufgabenerhebung enthalten  
 Im Haushalt 2021/2022 wurden bereits Stellen für das Amt 53 zugeführt (Personalaufwuchskonzept)

# Der Anteil „freiwilliger Aufgaben“ im Amt 53 ist mit rd. 2% gering und beläuft sich hauptsächlich auf die Aufgabenblöcke "Gutachten" und polizeiärztliche Aufgaben

Die dargestellten VZK basieren auf den Angaben im Aufgabenerhebungsbogen für das Jahr 2019



In 2019 waren nur ca. 2% der Personalressourcen durch „freiwillige Aufgaben“ gebunden, wobei Dienstleistungen für kreisangehörige Kommunen im Vordergrund standen. In den freiwilligen Aufgaben liegen insgesamt keine nennenswerten Stellhebel. Der Fokus liegt in der gezielten risikoadaptierten Schwerpunktsetzung sowie der technischen Prozessunterstützung der Pflichtaufgaben.

# 3

**Soll-Konzept: Empfehlungen**

# Die Handlungsfelder zur Optimierung des Amtes 53 (Workshop-basiert / Beraterempfehlung) wurden als Maßnahmenbeschreibungen detailliert ausgearbeitet

## Übersicht zur Strukturierung der Ergebnisse

A

### Steuerung

1. Einführung eines Ticketsystems im Gesundheitsamt
2. Kommunikationsroutinen
3. Sicherstellung regelmäßiger Fortbildungen
4. Internetauftritt des GA

B

### Aufgaben

1. Verlagerung von Verwaltungsaufgaben von 53.0 in 53.1
2. Gefahrstoffüberwachung und Einsatz PTA
3. Neuaufbau der Risikoadjustierung in der Hygieneüberwachung, Jahresplanung und Bezirkszuordnung
4. Zusammenführung aller Aufgaben des Infektionsschutzes in 53.2 (Legionellen, Tuberkulose)
5. Aufgaben im Kinder- und Jugendärztlichen Dienst
6. Risikoadjustierung der Zahnärztlichen Reihenuntersuchungen und Prophylaxe (AG Zahngesundheit)
7. Stärkere Vernetzung von 53.3, sowie 53.4 und dem Bereich Gesundheitsförderung in 53.0
8. Optimierung Einsatz MikroPro

C

### Prozesse und Digitalisierung

1. Digitale Unterstützung der Apotheken- und Gefahrstoffüberwachung
2. Beglaubigungen von ärztlich verschriebenen BTM bei Reisen im Schengenraum oder in andere Länder
3. Digitale Unterstützung der Begehung von Einrichtungen im Rahmen der Hygieneüberwachung und im TW-Bereich
4. Digitale Unterstützung der Schuleingangsuntersuchungen

# Für die Weiterentwicklung der Aufbaustruktur wurden Varianten in einem strukturierten Vorgehen anhand von zweckmäßigen Kriterien verglichen

## Übersicht zum Vorgehen

1

### Festlegung der Gestaltungsleitlinien

- Gemeinsame Erarbeitung und Festlegung von Gestaltungsleitlinien, die für die Erarbeitung von Varianten für die Aufbaustruktur in Amt 53 handlungsleitend sind

2

### Auswahl und Diskussion der Varianten

- Gemeinsame Diskussion und Erarbeitung von Entwürfen für alternative Varianten durch Kienbaum als Vorbereitung für den Workshop
- Erarbeitung von möglichen Alternativen im Workshop

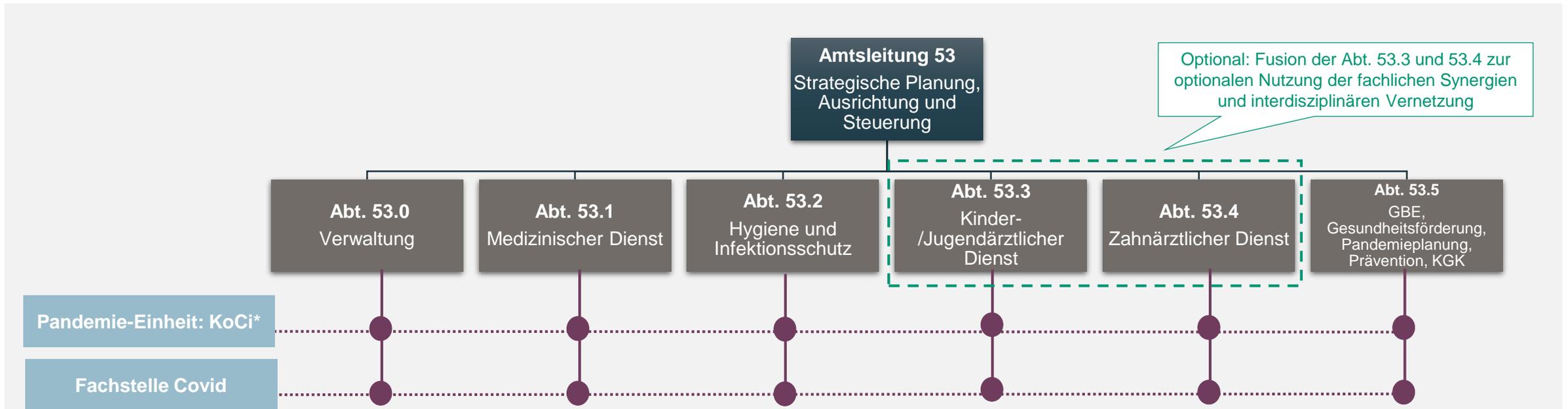
3

### Kriterien gestützter Auswahlvorschlag

- Erste Bewertung der alternativen Varianten (Workshop mit Behördenleitung sowie Vertreterinnen und Vertretern Amt 53 am 22.06.2022)

# Funktionale Struktur: Bündelung aller Aufgaben in Amt 53 und Etablierung von zwei Matrixelementen in der Linienstruktur

## Präferenzvariante - Diskussionsergebnis



\*Bis Ende 2022 soll die KoCI subsidiär, flexibel, mobil und stationär, fokussiert auf vulnerable Personengruppen sowie bedarfsorientiert agieren (so lange ist eine Zuordnung bei 38-04 sinnvoll); die Folge-Struktur für die Aufgabe „Corona-Impfen“ ist im Amt 53 als Aufgabe der unteren Gesundheitsbehörde (neben den niedergelassenen Ärztinnen und Ärzten) zu etablieren

### Charakteristika:

- Verwaltungsabteilung wird auf Verwaltungsaufgaben zurückgeführt, dafür Etablierung einer Abteilung mit übergreifenden Fachaufgaben
- Zwei fachliche Matrixelemente in der Linienorganisation, jeweils mit Leitungsfunktion und Personaleinsatz (z.T. bei Bedarf aus den Abteilungen.)
- Matrixelemente zeitlich befristet -> fachliche Steuerung über „Leftsider“

# 4

## Validierung Personalaufwuchskonzept und Stellenbemessung



# Für die Zielpersonalausstattung wurde das Personalaufwuchskonzept validiert und eine analytische und fortschreibungsfähige Stellenbemessung aufgesetzt

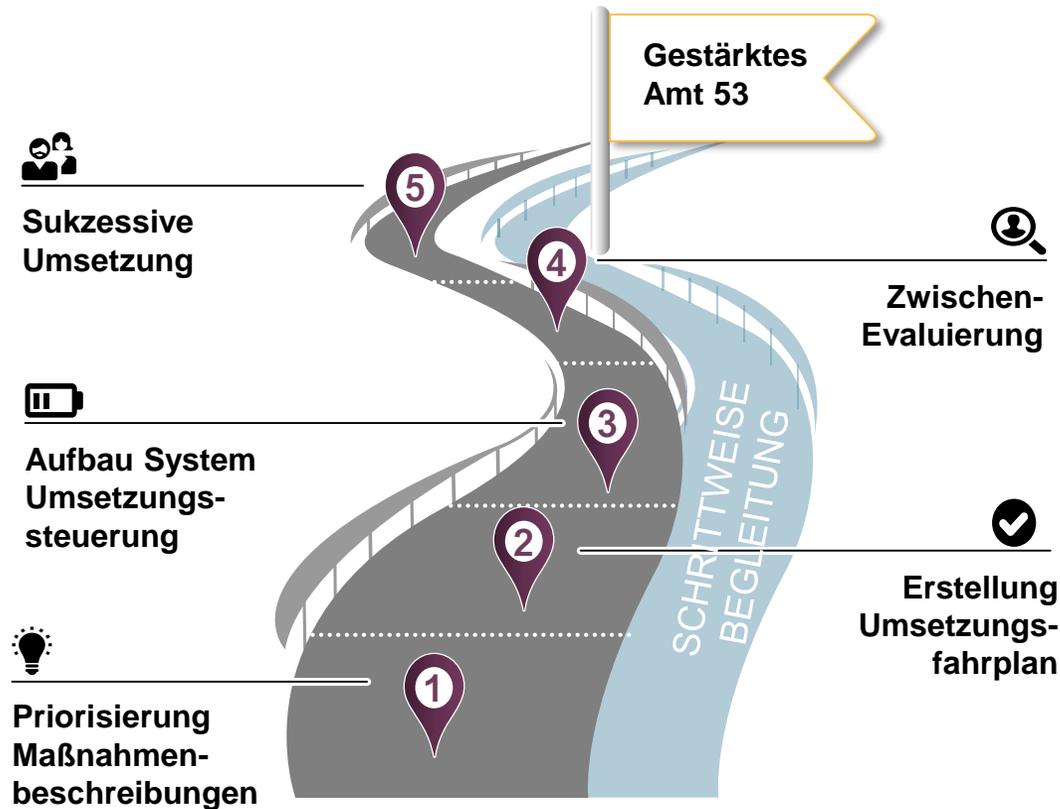
## Gesamtergebnis

<b>Gegenüberstellung Personalausstattung Ist/Soll-VZK, Amt 53</b>		
	VZK lt. Aufgabenerhebung (Bezugsjahr 2019)	VZK lt. Stellenbemessung inkl. validiertes Personalaufwuchskonzept
Amtsleitung	2,00	2,00
Abteilung 53.0	21,35	27,42
Abteilung 53.1	7,90	10,93
Abteilung 53.2	13,99	24,45
Abteilung 53.3	10,96	11,64
Abteilung 53.4	13,00	13,82
<b>Summe</b>	<b>69,20</b>	<b>90,26</b>

Hinweis: Inzwischen wurden bereits 5 zusätzliche Stellen im Rahmen des Nachtragshaushalts 2022 eingerichtet. Ausgehend von einem aktuellen Stellen IST von 74 Stellen, ergibt sich somit eine Differenz zum ermittelten Stellen SOLL (90,26 VZK) i.H.v. 16,26 VZK, siehe Management Summary, Seite 4 des Organisationsberichts. Bezugnehmend auf den Personalaufwuchs aus der 1. und 2. Tranche wird auf Ziffer 5.5. des Berichts verwiesen.

# Für die Umsetzungsphase in Amt 53 lassen sich fünf Schritte beschreiben

## Ausblick



Für die Umsetzung der einzelnen Maßnahmen im Gesundheitsamt sind verschiedene Schritte erforderlich:

- 1 Priorisierung der Maßnahmenbeschreibungen** (Gemeinsame Diskussion der Empfehlungen in Bezug auf Dringlichkeit/erwarteter Optimierungseffekt)
- 2 Erstellung des Umsetzungs-fahrplans** (Basis hierfür sollte eine zeitliche Planung für die Umsetzung sein, der für Amt 53 realistisch ist)
- 3 Aufbau eines Systems für Umsetzungssteuerung** (Befähigung einer Projektstruktur, die den Verlauf der Umsetzung steuert und etwaige Konflikte löst)
- 4 Zwischen-Evaluierung** (Nutzen, Praktikabilität i. R. der Umsetzung)
- 5 Sukzessive Umsetzung** (Benennung von Umsetzungsverantwortlichen, fachliche Unterstützung)

# Ansprechpartner

**Iris Oguz-Burchart**  
Senior Manager

Mobil: +49 170 46 33 708

[Iris.oguz-burchart@kienbaum.de](mailto:Iris.oguz-burchart@kienbaum.de)

**Dr. Melanie Kuns**  
Projektpartnerin

Mobil: +49 172 99 75 969

[Melanie.kuns@kienbaum.de](mailto:Melanie.kuns@kienbaum.de)

**Susanne Gietz**  
Senior Manager

Mobil: +49 172 29 79 988

[Susanne.gietz@kienbaum.de](mailto:Susanne.gietz@kienbaum.de)

**Kienbaum**

